



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒๖ / ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙ ของ กองช่าง เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูน จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

กองช่าง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (หน้า ๖๑) งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕๖๗,๒๒๐.-บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔๙,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๘๖๑,๐๔๑.๔๑.- บาท

คงเหลือ ๒๑๔,๙๕๘.๕๙.- บาท

โอนลด ๑๘๕,๐๐๐.๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๙,๙๕๘.๕๙.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑๘๕,๐๐๐.๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบออื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (หน้า ๔๙) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๔,๑๒๐.- บาท

คงเหลือ ๑๕,๘๘๐.๐๐.- บาท

โอนลด ๑๕,๘๐๐.๐๐.- บาท

คงเหลือ ๘๐.๐๐.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑๕,๘๐๐.๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบออื่นๆ โครงการจัดงาน รัฐพิธีต่างๆ (หน้า ๕๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน รัฐพิธีต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท บาท โอน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๖,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔,๒๐๐.- บาท

คงเหลือ	๑๑,๘๐๐.๐๐.-	บาท
โอนลด	๑๑,๘๐๐.๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๐.๐๐.-	บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ (หน้า ๗๖) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๐๔,๕๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙๓๓,๒๘๘.- บาท

คงเหลือ	๑๗๑,๑๑๒.๐๐.-	บาท
โอนลด	๑๖๙,๖๐๐.๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๑,๕๑๒.๐๐.-	บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑๖๙,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป จบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๕๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๐,๙๔๐.- บาท

คงเหลือ	๙,๐๖๐.๐๐.-	บาท
โอนลด	๙,๐๐๐.๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๖๐.๐๐.-	บาท

รวมโอนลดจำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป จบ ดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า (หน้า ๕๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๑๒,๓๓๐.๕๖ บาท

คงเหลือ	๓๗,๖๖๙.๕๔.-	บาท
โอนลด	๓๑,๒๐๐.๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๖,๔๖๙.๕๔.-	บาท

รวมโอนลดจำนวน ๓๑,๒๐๐.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป จบ ดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ (หน้า ๕๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท บาท โอนลดครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๘,๗๔๐.๕๒ บาท

คงเหลือ	๒๔,๒๕๙.๔๘.-	บาท
โอนลด	๒๔,๐๐๐.๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๒๕๙.๔๘.-	บาท

รวมโอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๔๔๖,๔๐๐.๐๐.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

กองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
(หน้า ๑๐๐) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงทนสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า
หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ
รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอยส์เดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ
เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้
๘๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔๙๕,๖๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๙๕,๖๐๐.- บาท
เบิกจ่ายแล้ว ๔๙๕,๕๘๕.- บาท

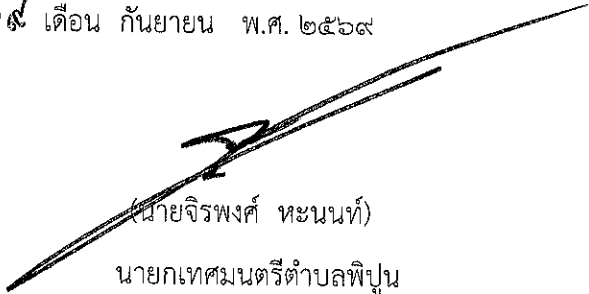
คงเหลือ	๘๕.๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๔๔๖,๔๐๐.๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๔๔๖,๔๘๕.๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๔๔๖,๔๐๐.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๖,๔๐๐.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูนจึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจिरพงศ์ หะนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ๐๙ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพิบูล อำเภอพิบูล จังหัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	195,498.59	185,000.00 (-)	10,498.59	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		80,000.00	85.00	185,000.00 (+)	185,085.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติงานการ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	50,000.00	15,880.00	15,800.00 (-)	80.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		80,000.00	185,085.00	15,800.00 (+)	200,885.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติงานการ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจ้างงาน รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ	50,000.00	11,800.00	11,800.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		80,000.00	200,865.00	11,800.00 (+)	212,685.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ ปฏิบัติการ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริการ สถานศึกษา	1,104,400.00	171,112.00	169,600.00 (-)	1,512.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		80,000.00	212,685.00	169,600.00 (+)	382,285.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	9,060.00	9,000.00 (-)	60.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		80,000.00	382,285.00	9,000.00 (+)	391,285.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		450,000.00	37,669.54	31,200.00 (-)	6,469.54	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		80,000.00	391,285.00	31,200.00 (+)	422,485.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		50,000.00	24,259.48	24,000.00 (-)	259.48	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		80,000.00	422,485.00	24,000.00 (+)	446,485.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่จัดไว้ในเพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กมลชา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากขอข่ายร.จากคนที่ตัวไว้จะไม่ช่วยพอสิ้นปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอน ข.ร.จากเงิน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอน

ตามระเบียบฯ ทางขอข่ายร.จากคนที่ตัวไว้จะไม่ช่วยพอสิ้นปีงบประมาณ ข.ร. ขอ ไป

ขอการข่ายร.จากคนที่ตัวไว้จะไม่ช่วยพอสิ้นปีงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นาย ศิธาธิภาพ ไกลเล็ก)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางยุภาวดี ศรีสุทัศน์)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
อ.กัญญาพัชร อธิษฐาน

(ลงชื่อ).....



(นายกิตติภพ ไทยเล็ก)

รองปลัดเทศบาล รักษาการนาย

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลพิบูล

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

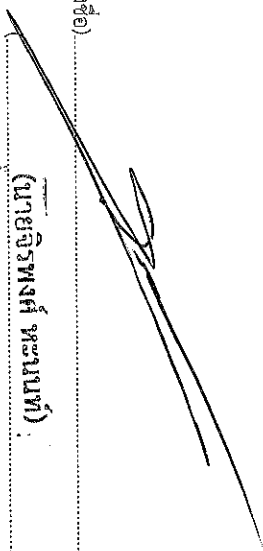
4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นายจิรพงศ์ หะนันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิบูล

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หรือหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....