



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. **2570**



@Phipun Subdistrict Municipality





ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

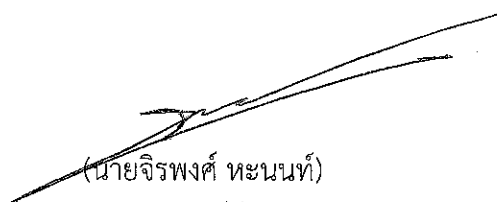
ตามประกาศเทศบาลตำบลพิปูน เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลพิปูน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพิปูน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลพิปูน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลพิปูน ควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่นายกเทศมนตรีตำบลพิปูนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพิปูน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพิปูน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายจิรพงศ์ หนนนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาดังที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

โดย เทศบาลตำบลพิปูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u> ที่มาของแผนการดำเนินงาน	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
<u>ส่วนที่ ๒</u> บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ	
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๘
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๔

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

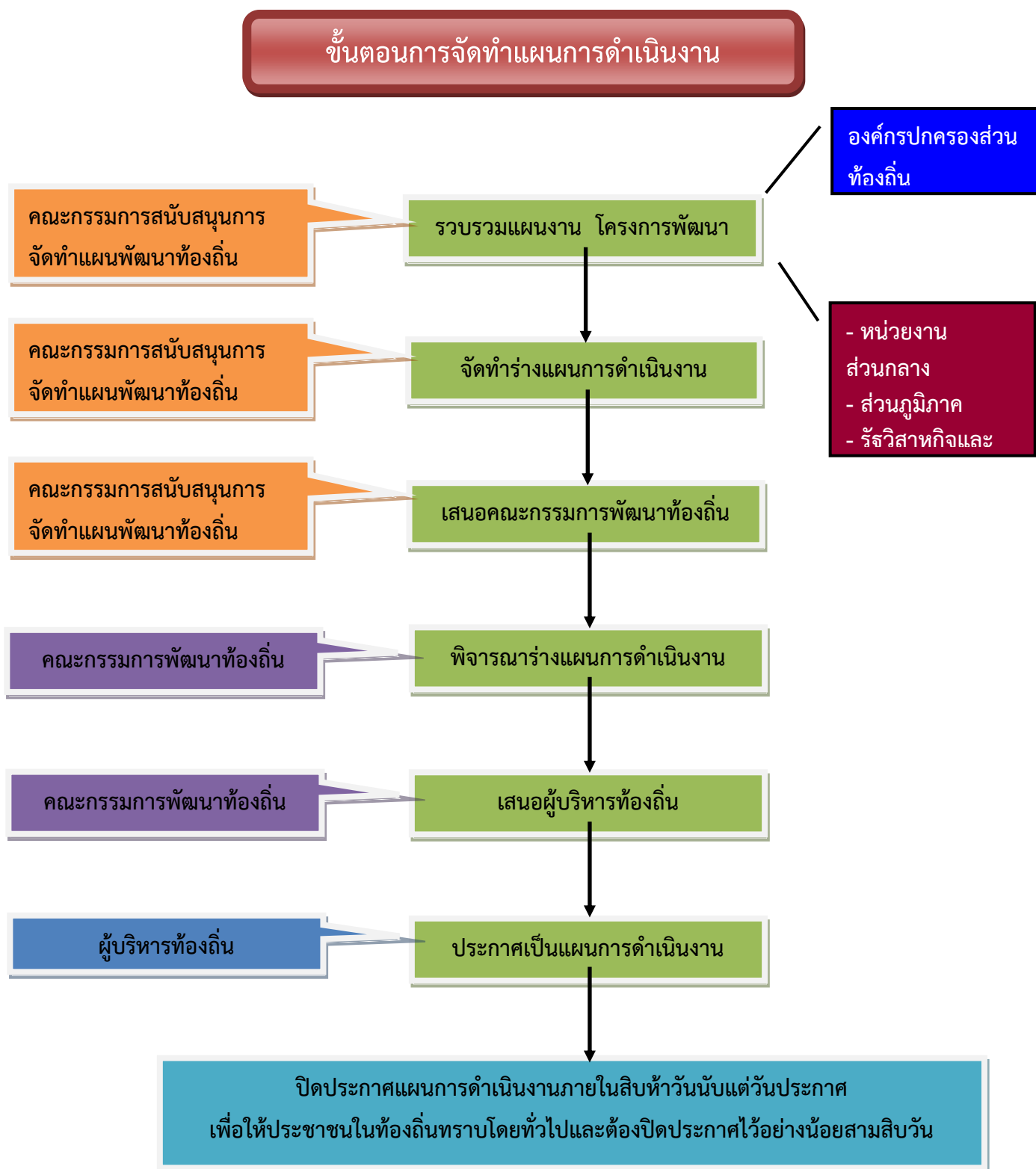
๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการ พัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลพิปูน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	-
รวม		๐	๐	๐	๐	๐	-
๒. ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ	๒.๒ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๒.๔	๑๕,๐๐๐	๐.๓	สำนัก ปลัดเทศบาล
รวม		๑	๑	๒.๔	๑๕,๐๐๐	๐.๓	๑ สำนัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓.๒ พัฒนาและฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในตำบล	บริหารงานทั่วไป	๒	๕.๐	๑๐,๐๐๐	๐.๒	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๓.๓ จัดระบบการบริหาร จัดการขยะ	เคหะและชุมชน	๑	๒.๔	๑๐,๐๐๐	๐.๒	กองสาธารณสุข
รวม		๒	๓	๗.๔	๒๐,๐๐๐	๐.๔	๑ สำนัก/๑ กอง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา สังคมและคุณภาพชีวิต	๔.๒ ควบคุมและป้องกัน โรคติดต่อ	สาธารณสุข	๑	๒.๔	๓๐,๐๐๐	๐.๖๑	กองสาธารณสุข
	๔.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาส ให้มีความ เข้มแข็งในชุมชนและสถาบัน ครอบครัว	สาธารณสุข	๑	๒.๔	๖๐,๐๐๐	๑.๒๒	กองสาธารณสุข
		สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒	๕.๐	๓๐,๐๐๐	๐.๖๑	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๔.๘ ส่งเสริมสนับสนุนการ ควบคุมโรคติดต่อ การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑	๒.๔	๑๐๐,๐๐๐	๒.๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๔.๙ ส่งเสริมการกีฬาและการ ออกกำลังกาย	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒	๕.๐	๑๕๐,๐๐๐	๓.๑	กองการศึกษา
รวม	๔	๓	๗	๑๗.๒	๓๗๐,๐๐๐	๗.๕๔	๑ สำนัก/ ๒ กอง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ นันทนาการ	๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาของโรงเรียน ในเขตเทศบาลตำบลพิปูน	การศึกษา	๒	๕.๐	๑,๖๓๕,๔๓๖	๓๓.๕	กองการศึกษา
	๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพิปูน	การศึกษา	๕	๑๒.๒	๑,๔๒๘,๘๔๘	๒๙.๓	กองการศึกษา
	๕.๕ ส่งเสริมและทำนุบำรุง ศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๙	๒๒.๐	๗๓๕,๐๐๐	๑๕.๑	กองการศึกษา
รวม	๓	๒	๑๖	๓๙.๒	๓,๗๙๙,๒๘๔	๗๗.๙	๑ กอง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๖.๑ ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๔	๑๐,๐๐๐	๐.๒	สำนักปลัดเทศบาล
	๖.๓ พัฒนาขีดความสามารถในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๓	๗.๓	๔๒๐,๐๐๐	๘.๗	สำนักปลัดเทศบาล
	๖.๔ รมรงค์ให้ความรู้และจัดกิจกรรมแก่ประชาชนเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน	การรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๔	๑๐,๐๐๐	๐.๒	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๓	๑	๕	๑๒.๑	๔๔๐,๐๐๐	๙.๑	๑ สำนัก

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาการบริหารและการ บริการ	๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนด้านการเมือง การปกครองระบอบ ประชาธิปไตยและการจัด กิจกรรมเงินทุนสถาบัน พระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี	บริหารงานทั่วไป	๑	๒.๔	๕๐,๐๐๐	๑.๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
		การรักษาความสงบ ภายใน	๑	๒.๔	๑๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๗.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น การบริหารงาน และ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานขององค์กร	บริหารงานทั่วไป	๓	๗.๓	๓๐,๐๐๐	๐.๖๑	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๗.๓ การพัฒนาและปรับปรุง สำนักงาน ระบบสารสนเทศ ให้เอื้ออำนวยต่อการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๒.๔	๒๕,๐๐๐	๐.๕๑	สำนัก ปลัดเทศบาล

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	๗.๔ การพัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพในการปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป	๑	๒.๔	๑๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๗.๕ การปรับปรุงสภาพสัทธิ ภาพในการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนและเพิ่มช่องทาง ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ ชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๒.๔	๑๐๐,๐๐๐	๒.๐๔	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๗.๖ การพัฒนาการดำเนินงาน ด้านการเงิน การคลัง และการ จัดเก็บรายได้ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	๑	๒.๔	๑๐,๐๐๐	๐.๒๐	กองคลัง
รวม	๖	๒	๙	๒๑.๗	๒๓๕,๐๐๐	๔.๗๖	๑ สำนัก/ ๑ กอง
รวมทั้งสิ้น			๔๑	๑๐๐.๐๐	๔,๘๗๙,๒๘๔	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๒.๒ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ ฝึกอบรมอาชีพ ให้กับประชาชน	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรม อาชีพให้กับ ประชาชน เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่า วัสดุที่จำเป็น และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินโครงการ	๑๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล ตำบลพิปูน	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนา ชุมชน)													กัณยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๑๕,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในตำบล
 แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการปลูก ต้นไม้ เพิ่มพื้นที่ สีเขียวลดภาวะ โลกร้อน	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการปลูกต้นไม้ เพิ่ม พื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร ้อน ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล ตำบลพิปูน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๗๐
๒	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าวัสดุ ค่า อุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ	๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล ตำบลพิปูน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๒ โครงการ			๑๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓.๓ กลยุทธ์จัดระบบการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล
แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการคัดแยก ขยะมูลฝอย	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการคัดแยกขยะ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล ตำบลพิปูน	กอง สาธารณสุข ฯ														กัณยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๒ กลยุทธ์ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค พิษสุนัขบ้าและ ควบคุมกำเนิด สุนัขและแมว	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัข บ้าและควบคุม กำเนิดสุนัขและแมว เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๑. ศูนย์กีฬา เทศบาล หมู่ที่ ๑ ๒. ศูนย์กีฬา เทศบาล หมู่ที่ ๒ ๓. ศาลา ประชุม หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	กอง สาธารณสุข ฯ														กัณยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๓๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัว
แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จ่ายเงินอุดหนุนการ ดำเนินงานตาม แนวทางโครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข โดยจัดสรรให้ ชุมชน/หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.- บาท	๖๐,๐๐๐	ชุมชนในเขต เทศบาล ตำบลพิปูน	กอง สาธารณสุข ฯ													ก้นยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๖๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัว
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมศักยภาพ ของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมศักยภาพของ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่ จำเป็น และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบลพิปูน	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนา ชุมชน)													กันยายน ๒๕๗๐
๒	โครงการส่งเสริม ศักยภาพสตรี	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริม ศักยภาพสตรี เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่า วัสดุที่จำเป็น และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบลพิปูน	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนา ชุมชน)													กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๒ โครงการ			๓๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๘ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสพติด

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขัน ฟุตบอลด้านยา เสพติด	เป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการแข่งขัน ฟุตบอลตาม โครงการแข่งขันฟุต บอลด้านยาเสพติด ได้แก่ ค่าเช่า หรือค่า เตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจำ สนาม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลพิกุล	กอง การศึกษา													กัณยาน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๑๐๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๙ กลยุทธ์ส่งเสริมการกีฬาและการออกกำลังกาย

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการจัดส่ง นักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันใน ระดับต่าง ๆ กับ หน่วยงานอื่น	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับต่าง ๆ กับ หน่วยงานอื่น ๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลพิกุล	กอง การศึกษา														กันยายน ๒๕๗๐
๒	โครงการส่งเสริม กีฬาเด็ก เยาวชนและ ประชาชน	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมกีฬา เด็กและเยาวชน ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่า เตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประจำสนาม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลพิกุล	กอง การศึกษา														กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๒ โครงการ			๑๕๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลพิปูน

แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการอุดหนุน งบประมาณ อาหารกลางวัน เด็กนักเรียน โรงเรียนวัดม้ง คลองราม	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน อาหารกลางวันให้แก่ เด็กนักเรียน สังกัด สพฐ. โรงเรียนวัดม้ง คลองราม ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลพิปูน จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดม้งคลา ราม	๑,๑๗๐,๔๐๐	โรงเรียน วัดม้งคลา ราม	กอง การศึกษา														กันยายน ๒๕๗๐
๒	วัสดุงานบ้าน งานครัว (อาหารเสริม นม)	เป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) สำหรับ โรงเรียนวัดม้งคลา ราม	๔๖๕,๐๓๖	โรงเรียน วัดม้งคลองราม	กอง การศึกษา														กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๒ โครงการ			๑,๖๓๕,๔๓๖																

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน

แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	(๑) ค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลพิปูน	๗๑๑,๔๘๐	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๗๐
		(๒) ค่าจัดการเรียน การสอน (๒.๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า จัดการเรียนการสอน (ราย หัว) เป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษา พื้นฐาน สำหรับ ศพด. เทศบาลตำบลพิปูน	๒๔๖,๘๔๐	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๗๐
		(๒.๒) ค่าหนังสือเรียน สำหรับ ศพด.เทศบาล ตำบลพิปูน	๒๔,๒๐๐	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๗๐
		(๒.๓) ค่าอุปกรณ์การ เรียน สำหรับ ศพด. เทศบาลตำบลพิปูน	๓๕,๐๙๐	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๗๐
		(๒.๔) ค่าเครื่องแบบ นักเรียน สำหรับ ศพด. เทศบาลตำบลพิปูน	๓๙,๓๒๕	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๗๐
		(๒.๕) ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน สำหรับ ศพด.เทศบาล ตำบลพิปูน	๕๖,๑๔๔	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน

แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	โครงการแข่งขัน ทักษะทาง วิชาการ	เป็นค่าใช้จ่ายในการ นำเด็กนักเรียนเข้า ร่วมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการในระดับ ต่าง ๆ ได้แก่ ค่า พาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา														กัณยายน ๒๕๗๐
๓	โครงการแข่งขัน กีฬาสานสัมพันธ์	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการแข่งขันกีฬา สานสัมพันธ์ ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียม สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประจำสนาม ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าป้าย ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา														กัณยายน ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ
 ๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน
 แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการรายงาน ผลทาง การศึกษา ประจำปี ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล ตำบลพิปูน	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการรายงานผลทาง การศึกษาประจำปี ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพิปูน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๗๐
๕	วัสดุงานบ้าน งานครัว (อาหารเสริม (นม))	เป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพิปูน	๒๕๕,๗๖๙	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๕ โครงการ			๑,๔๒๘,๘๔๘															

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัด กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัด กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่า ปัจจัยถวายพระ ค่าการ แสดงพื้นบ้าน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	กอง การศึกษา				↔									กันยายน ๒๕๗๐
๒	โครงการจัดงาน ประเพณีลอย กระทง	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุ ค่า จัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่า ของขวัญของรางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	กอง การศึกษา		↔											กันยายน ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	โครงการจัดงาน ประเพณีลาก พระบก	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงาน ประเพณีลากพระบก เช่น ค่าจัดเตรียม สถานที่ ค่าสนับสนุน เรือพระ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่า ดอกไม้ ค่าอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ลาน วัฒนธรรม เชิงภูเขา พระ ต.เขาพระ อ.พิปูน	กอง การศึกษา						←→							กันยายน ๒๕๗๐
๔	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงาน ประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุ ค่า จัดเตรียมสถานที่ ค่า ปัจจัยถวายพระ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของที่ ระลึก ค่าของรางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	กอง การศึกษา						←→							กันยายน ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สารทเดือนสิบ	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัด งานประเพณีวันสารท เดือนสิบ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ หมรับ ค่าวัสดุเตรียม สถานที่ ค่าปัจจัย ถวายพระ ค่าจ้าง เหมาจัดดอกไม้ ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแสดงมหรสพ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๔๐,๐๐๐	วัดมิ่งคลา ราม	กอง การศึกษา	↔												กันยายน ๒๕๗๐
๖	โครงการจัดงาน วันขึ้นปีใหม่ (สวดมนต์ข้ามปี)	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัด งานวันขึ้นปีใหม่ (สวด มนต์ข้ามปี) เช่น ค่า วัสดุจัดเตรียมสถานที่ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	วัดมิ่งคลา ราม	กอง การศึกษา			↔										กันยายน ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการส่งเสริม การจัดกิจกรรม พิธีทางศาสนา	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมการ จัดกิจกรรมพิธีทาง ศาสนา เนื่องใน ประเพณีวัน เข้าพรรษา วันออก พรรษา ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ ค่าสังฆภัณฑ์ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าการแสดงพื้นบ้าน ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	วัดมิ่งคลา ราม	กอง การศึกษา											←→		กักยาน ๒๕๗๐
๘	อุดหนุนโครงการ จัดงานประเพณี เดือนสิบ	อุดหนุนที่ว่าการ อำเภอพิปูน	๒๐,๐๐๐	อำเภอพิปูน	กอง การศึกษา												←→	กักยาน ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	อุดหนุนโครงการ สืบสานประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น "ประเพณี มาฆบูชา แห่ผ้าขึ้นธาตุ"	อุดหนุนที่ว่าการ อำเภอพิบูล	๕,๐๐๐	อำเภอพิบูล	กอง การศึกษา					←→								กัณยายน ๒๕๗๐
รวม ๙ โครงการ			๗๓๕,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๑ กลยุทธ์ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาล

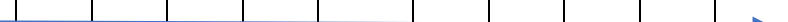
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ และช่วงเทศกาล ต่างๆ	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ และช่วงเทศกาล ต่างๆ ได้แก่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเช่าเต็นท์พร้อมไฟ ส่องสว่าง ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ โครงการ ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ค่าตอบแทน อปพร. และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล ตำบลพิกุล	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)														กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๓ กลยุทธ์พัฒนาขีดความสามารถในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลพิปูนหลักสูตรทบทวนประจำปี	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลพิปูนหลักสูตรทบทวนประจำปี ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาลตำบลพิปูน	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)													กันยายน ๒๕๗๐
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าป้ายโครงการประชาสัมพันธ์ คำวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาลตำบลพิปูนและสถานที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)													กันยายน ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๓ กลยุทธ์พัฒนาขีดความสามารถในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	โครงการ ฝึกอบรมทบทวน และเพิ่มจำนวน สมาชิก อปพร.	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนเทศบาล ตำบลพิปูน หลักสูตรจัดตั้ง/ ทบทวน ได้แก่ ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าดอกไม้ รูป เทียน ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าเช่ารถ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล ตำบลพิปูน	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)													กัณยายน ๒๕๗๐
รวม ๓ โครงการ			๔๒๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖.๔ กลยุทธ์รณรงค์ให้คนสวามรู้และจัดกิจกรรมแก่ประชาชนเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ ป้องกันและ แก้ไขปัญห ยาเสพติด	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ได้แก่ ค่าแผ่นป้าย รณรงค์ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและที่ เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล ตำบลพิปูน	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)														กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและบริการ

๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการจัดงาน รัฐพิธีต่าง ๆ	เป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ (งานรัฐพิธีและพิธี ทางศาสนา) การจัด นิทรรศการ และพิธี เปิดงานต่าง ๆ ของ เทศบาล ได้แก่ ค่า พิธีทางศาสนา ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าจัด ตกแต่งสถานที่ ค่า เช่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)														กัณยาน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๕๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและบริการ

๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจิต อาสา พระราชทาน "เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์"	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจิต อาสาพระราชทาน "เราทำความดี เพื่อ ชาติ ศาสน์ กษัตริย์" ได้แก่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล ตำบลพิปูน และสถานที่ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)													กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและบริการ

๗.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการจัด กิจกรรมวัน ท้องถิ่นไทย	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๗๐ เช่น ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่า ตกแต่งสถานที่ ค่า เอกสาร ค่าป้าย ค่า ของขวัญ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕,๐๐๐	ทต.พิปูน	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๗๐
๒	โครงการจัด กิจกรรมวัน เทศบาล	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัด กิจกรรมวันเทศบาล ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๗๐ ได้แก่ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าของ รางวัล ค่าป้าย ค่า ตกแต่งสถานที่ ค่าพิธี ทางศาสนา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)														กันยายน ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและบริการ

๗.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	โครงการจัดเวที ประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำ/ ทบทวน แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัด เวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การประชุม การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นของเทศบาล ตำบลพิปูน ประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการ สนับสนุน ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในด้านเอกสาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๕,๐๐๐	ชุมชนในเขต เทศบาล ตำบลพิปูน	สำนักปลัด														กัณยายน ๒๕๗๐
รวม ๓ โครงการ			๓๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและบริการ
๗.๓ กลยุทธ์การพัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน ระบบสารสนเทศให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการ ช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	เป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับ อำเภอ อำเภอพิปูน จังหวัด นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๒๕,๐๐๐	ท้องถิ่น อำเภอพิปูน	สำนักปลัดฯ														กัณยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๒๕,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและบริการ
๗.๔ กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การเสร็จ แล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ และผู้นำชุมชน	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและบริการ

๗.๕ กลยุทธ์การปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของชุมชน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการจัดทำ วารสาร/เอกสาร เผยแพร่	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดทำ วารสาร/เอกสาร เผยแพร่ (รายงาน กิจการประจำปี)และ วารสารอื่นๆของ เทศบาลตำบลพิปูน เช่น ค่าวัดสตอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	สำนักปลัดฯ		←→												กัณยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๑๐๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและบริการ
๗.๖ กลยุทธ์การพัฒนาการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการ ปรับปรุงระบบ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	เป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการปรับปรุง ระบบแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	กองคลัง														กัณยายน ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐																

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพิปูน
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๗๐	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
๒.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๒.๒ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน ในท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๔ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุน ในท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP	การเกษตร	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๒ โครงการ	๖๐,๐๐๐	
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓.๒ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในตำบล	เคหะและชุมชน	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		บริหารงานทั่วไป	๒	๖๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
	๓.๓ จัดระบบการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล	เคหะและชุมชน	๒	๑๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
รวม	๒ กลยุทธ์	๓ แผนงาน	๕ โครงการ	๒๔๐,๐๐๐	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพิปูน

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา สังคมและคุณภาพชีวิต	๔.๒ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	สาธารณสุข	๒	๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
	๔.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ให้เกิด ความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัว	สาธารณสุข	๒	๓๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
		การสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕	๑๗๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๔.๘ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๔.๙ การส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๔.๑๒ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		งบกลาง	๑	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๕ กลยุทธ์	๗ แผนงาน	๑๕ โครงการ	๑,๑๗๕,๐๐๐	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพิปูน

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนันทนาการ	๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลพิปูน	การศึกษา	๒	๑,๔๐๖,๗๒๖	กองการศึกษา
	๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	การศึกษา	๒๖	๑,๖๐๑,๖๘๐	กองการศึกษา
	๕.๕ ส่งเสริมและบำรุงรักษา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑๐	๗๕๕,๐๐๐	กองการศึกษา
รวม	๓ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๓๘ โครงการ	๓,๗๖๓,๔๐๖	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา การระบียบชุมชน/สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๖.๑ ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเขตเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๖.๓ พัฒนาขีดความสามารถในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๔	๓๙๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๖.๔ รณรงค์ให้ความรู้และจัดกิจกรรม แก่ประชาชน เพื่อป้องกันปัญหาเสพติด ในชุมชน	การรักษาความสงบภายใน	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๓ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๖ โครงการ	๔๔๕,๐๐๐	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพิปูน

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา การบริหารและการบริการ	๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้าน การเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี	บริหารงานทั่วไป	๑	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		การรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร	บริหารงานทั่วไป	๔	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		เคหะและชุมชน	๑	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๓ การพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทำงาน ระบบสารสนเทศ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๒	๓๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๔ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป	๓	๘๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน และเพิ่มช่องทางในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๘๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๖ การพัฒนาการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๒๘,๐๐๐	กองคลัง
รวม	๖ กลยุทธ์	๓ แผนงาน	๑๔ โครงการ	๘๒๓,๐๐๐	