



ประกาศเทศบาลตำบลพิกุล

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลพิกุล ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ของสำนักปลัด กองการศึกษา และกองช่าง เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิกุล จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน การบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณ ตั้งไว้ ๓,๒๑๐,๓๐๐.-บาท

คงเหลือ ๓,๒๑๐,๓๐๐.- บาท

โอนลด ๔๒,๘๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓,๑๖๗,๕๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๔๒,๘๐๐.-บาท (-สี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๔ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๘,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๔๐๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๙๓,๕๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๑๔,๕๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๙๓,๕๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

กองการศึกษา

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ บุคคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนราย เดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษา) งบประมาณตั้งไว้ ๕๙๕,๖๐๐.-บาท

คงเหลือ ๕๙๕,๖๐๐.- บาท

โอนลด ๒๓๕,๑๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๖๐,๕๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๒๓๕,๑๐๐.-บาท (-สองแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

กองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ (กองช่าง) งบประมาณตั้งไว้ ๕๗,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๕๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๗,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๔๒๑,๕๐๐.-บาท (-สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) และจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณตั้งไว้ ๕๘๘,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๕๘๘,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๒,๘๐๐.- บาท

คงเหลือ ๖๐๐,๘๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๘๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (๓. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๔๓๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

กองการศึกษา

แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแสดงมหรสพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ (กองการศึกษา) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๓๕,๑๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๓๕,๑๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๒๓๕,๑๐๐.-บาท (-สองแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

กองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนายช่างโยธา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๑๑๔,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๙๓,๕๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๐๗,๕๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๙๓,๕๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนประเภท ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ (กองช่าง) งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท

คงเหลือ ๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๔๒๑,๔๐๐.-บาท(-สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิบูล จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิรพงศ์ หะนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิบูล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพิบูล อำเภอพิบูล จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,210,300.00	3,210,300.00	12,800.00 (-)	3,197,500.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบ กองทุนบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.)	588,000.00	588,000.00	12,800.00 (+)	600,800.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,210,300.00	3,197,500.00	30,000.00 (-)	3,167,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	400,000.00	30,000.00 (+)	430,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / 3. งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการรักษาความสงบ ภายใน ตั้งไว้ 130,000 บาท
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงาน ประจำการบรรทุก น้ำ	408,000.00	408,000.00	93,500.00 (-)	314,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างบริการบุคคล ภายนอกปฏิบัติงาน งานผู้ช่วยนาย ช่างโยธา	114,000.00	114,000.00	93,500.00 (+)	207,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		595,600.00	595,600.00	235,100.00 (-)	360,500.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	100,000.00	100,000.00	235,100.00 (+)	335,100.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		57,000.00	57,000.00	50,000.00 (-)	7,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิ เบิกได้ (กองช่าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน คุณนาย สันติลักษณ์ เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากข้อจำกัดด้านรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของสำนักงาน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ
ตามระเบียบ การขอโอนงบจากหน่วยงานอื่น งบปี ๒๕๖๓
งบกลาง งบปี ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

หัวหน้าหน่วยงาน คุณนาย สันติลักษณ์ เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากข้อจำกัดด้านรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของสำนักงาน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ

ตามระเบียบ การขอโอนงบจากหน่วยงานอื่น งบปี ๒๕๖๓
งบกลาง งบปี ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ดูแลการภายใน เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) ขั้วงสารส่งตรงเข้าโหนด 10000 โหนด 10000 โหนด 10000 โหนด 10000

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้จัดสรรที่ดิน

ตามระเบียบ วิธีทรงงานเพื่อโอนเข้าโหนด 10000 โหนด 10000 โหนด 10000 โหนด 10000

(ลงชื่อ) [Signature]
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

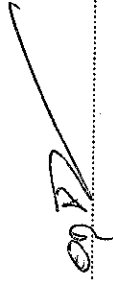
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

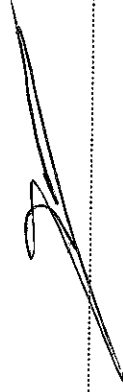
4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นายจิรพงศ์ หนอง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลญี่ปุ่น

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่เอนด

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....